

Karta praktyk

Miejsce realizowania praktyk:

Departament Rozwoju Regionalnego i Funduszy Europejskich

Biuro ds. Pomocy Technicznej

Program praktyk:

1. Zadania, które praktykant będzie realizował w urzędzie:
 - a. Opracowanie prostych pism i wprowadzanie ich do systemu eDok.
 - b. Zapoznanie się z dokumentacją z zakresu Pomocy Technicznej FEM 2021-2027.
 - c. Pomoc w weryfikacji wniosków o płatność.
 - d. Zapoznanie się i praca w systemie CST 2021.
 - e. Pomoc w prowadzeniu spraw związanych ze sprawozdawczością w zakresie Pomocy Technicznej.

2. Zadania, które praktykant będzie realizował w terenie:

Nie dotyczy

Profil kandydata

Preferowany kierunek studiów:

Studia z zakresu funduszy europejskich

Obszar tematyczny dotyczący danego departamentu, zbieżny z zakresem zadań, które będą realizowane we wskazanej przez praktykanta komórce organizacyjnej:

zdobywanie wiedzy i kompetencji w zakresie kontroli przepisów prawa, realizacji zadań dotyczących funduszy unijnych

Pożądana wiedza dotycząca znajomości przepisów prawnych:

- a. Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027

Preferowane umiejętności:

twarde:

- a. znajomość pakietu MS Office (Word, Excel, Teams, Outlook)

miękkie:

- a. sumienność/rzetelność w realizacji zadań
- b. otwartość na nowe rzeczy i rozwiązania
- c. komunikatywność
- d. umiejętność pracy w grupie