
Karta praktyk

Miejsce realizowania praktyk:

Departament Gospodarki Odpadami, Emisji i Pozwoleń Zintegrowanych

Wydział Emisji i Ochrony Powietrza

Program praktyk:

1. Zadania, które praktykant będzie realizował w urzędzie:
 - a. Udział w monitorowaniu realizacji programu ochrony powietrza.
 - b. Analiza i opracowanie danych ze sprawozdań dotyczących realizacji programów ochrony powietrza.
 - c. Przygotowanie i redagowanie informacji zamieszczanych na stronie internetowej w zakresie ochrony powietrza oraz hałasu (materiały informacyjne, edukacyjne).
 - d. Identyfikacja płożeń działek w granicach utworzonych na podstawie uchwały obszarów ograniczonego użytkowania.
 - e. Przygotowywanie projektów umów, aneksów do umów oraz zestawień w ramach instrumentów finansowych realizowanych w wydziale.
 - f. Udział w prowadzeniu kampanii edukacyjno-informacyjnych dotyczących polityki ochrony powietrza i ochrony środowiska przed hałasem.
 - g. Udział w prowadzeniu działań dotyczących realizacji projektu „Mazowsze bez Smogu”.
 - h. Przygotowanie dokumentów do archiwizacji.
2. Zadania, które praktykant będzie realizował w terenie:

Nie dotyczy

Profil kandydata

Preferowany kierunek studiów:

Ochrona/inżynieria środowiska, administracja

Obszar tematyczny dotyczący danego departamentu, zbieżny z zakresem zadań, które będą realizowane we wskazanej przez praktykanta komórce organizacyjnej:

zdobywanie wiedzy i kompetencji w zakresie ochrony środowiska, opłat za korzystanie ze środowiska

Pożądana wiedza dotycząca znajomości przepisów prawnych:

- a. Ustawa Prawo ochrony środowiska
- b. Ustawa prawo zamówień publicznych
- c. Ustawa Kodeks postępowania administracyjnego

Preferowane umiejętności:

twarde:

- a. znajomość pakietu MS Office (Word, Excel, Power Point, Teams, Forms)
- b. umiejętność analizy danych i tworzenia zestawień

miękkie:

- a. nastawienie na współpracę
- b. komunikatywność
- c. otwartość na zmiany
- d. sumienność
- e. logiczne myślenie