

## Karta praktyk

---

Miejsce realizowania praktyk:

### **Departament Organizacji**

Delegatura Ostrołęka

Program praktyk:

1. Zadania, które praktykant będzie realizował w urzędzie:

- a) Archiwizowanie dokumentacji kat. B: układanie dokumentów w teczkach, opisywanie teczek.
- b) Zapoznanie z miesięcznikiem "Mazowsze serce Polski" i zasadami dotyczącymi pisania artykułów i kolportażu.
- c) Zapoznanie z zasadami i przepisami kontroli podmiotów korzystających ze środowiska.
- d) Zapoznanie się z zasadami przeprowadzania kontroli planowych w organizacjach pozarządowych, które zawarły umowę z Województwem Mazowieckim w tym sporządzanie wykazów dowodów kontroli.
- e) Zapoznanie się z zasadami rozpowszechniania Marki Mazowsze przez tut. Delegaturę tj.: wypożyczanie banerów z logo Mazowsza, pozyskiwanie informacji drogą telefoniczną o stanie technicznym banerów znajdujących się w jednostkach podległych Marszałkowi Województwa Mazowieckiego.
- f) Weryfikacja wniosków o wydanie zezwolenia na usunięcie drzew i krzewów.
- g) Poznanie zasad weryfikacji wniosków i rozkładów jazdy przy postępowaniach o wydanie/zmianę zezwoleń na wykonywanie regularnych przewozów osób.

2. Zadania, które praktykant będzie realizował w terenie:

Nie dotyczy

## Profil kandydata

---

Preferowany kierunek studiów:

Administracja, Prawo, Ochrona Środowiska, Transport, Logistyka

Obszar tematyczny dotyczący danego departamentu, zbieżny z zakresem zadań, które będą realizowane we wskazanej przez praktykanta komórce organizacyjnej:

zdobywanie wiedzy i kompetencji w zakresie współpracy z departamentami/kancelariami Urzędu oraz podmiotami i instytucjami właściwymi ze względu na zakres realizowanych zadań, w szczególności z organami administracji rządowej oraz jednostkami samorządu

Pożądana wiedza dotycząca znajomości przepisów prawnych:

- a. Ustawa Kodeks Postępowania Administracyjnego
- b. Ustawa o ochronę przyrody
- c. Ustawa o transporcie drogowym

Preferowane umiejętności:

twarde:

- a. znajomość pakietu MS Office (Word, Excel, Teams, Outlook)

miękkie:

- a. pracowitość
- b. komunikatywność
- c. dobra organizacja pracy
- d. samodzielność