

## Karta praktyk

---

Miejsce realizowania praktyk:

**Departament Kultury, Promocji i Turystyki**

Wydział Kultury

Program praktyk:

1. Zadania, które praktykant będzie realizował w urzędzie:

Wsparcie realizacji zadań prowadzonych przez Wydział Kultury m.in.:

- a. Współorganizacja przedsięwzięć społeczno-kulturalnych na Mazowszu.
- b. Mazowieckie Zdarzenia Muzealne – Wierzba.
- c. Konkurs Edukreator na Mazowszu.
- d. Archiwizacja.

2. Zadania, które praktykant będzie realizował w terenie:

- a. Udział w spotkaniach roboczych z podmiotami zewnętrznymi.
- b. Przygotowanie i udział w gali konkursu Mazowieckie Zdarzenia Muzealne – Wierzba: rozłożenie roll-upów, dyplomów i statuetek, weryfikacja listy gości.

---

## Profil kandydata

---

Preferowany kierunek studiów:

Administracja, kulturoznawstwo, prawo, zarządzanie

Obszar tematyczny dotyczący danego departamentu, zbieżny z zakresem zadań, które będą realizowane we wskazanej przez praktykanta komórce organizacyjnej:

zdobywanie wiedzy i kompetencji w zakresie turystyki, kultury i jej rozpowszechniania oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami

Pożądana wiedza dotycząca znajomości przepisów prawnych:

Nie dotyczy

Preferowane umiejętności:

twarde:

- a. znajomość MS Office (Word, PowerPoint, Excel, Teams)

miękkie:

- a. nastawienie na współpracę
- b. komunikatywność
- c. otwartość
- d. dobra organizacja pracy
- e. sumienność
- f. wysoka kultura osobista