

Karta praktyk

Miejsce realizowania praktyk:

Departament Kultury, Promocji i Turystyki

Wydział Instytucji Kultury

Program praktyk:

1. Zadania, które praktykant będzie realizował w urzędzie:
 - a. Wykonywanie czynności wynikających ze sprawowanego przez Zarząd nadzoru ogólnego nad Instytucjami Kultury w zakresie realizacji zadań statutowych, w tym monitorowanie i ocena bieżącej działalności tych instytucji.
 - b. Przygotowywanie projektów uchwał, informacji dla Zarządu oraz właściwej Komisji Sejmiku, opinii, wniosków, odpowiedzi na pisma, odpowiedzi na wnioski o udostępnianie informacji publicznej.
 - c. Prowadzenie spraw z zakresu przyznawania, przekazywania, monitorowania i rozliczania dotacji udzielanych Instytucjom kultury innych niż dotacje celowe na inwestycje.
 - d. Archiwizacja dokumentów.
 - e. Prowadzenie spraw związanych z Programami: pn.: „Wsparcie osób z niepełnosprawnościami na Mazowszu”, „Kulturalna szkoła na Mazowszu”.
2. Zadania, które praktykant będzie realizował w terenie:

Nie dotyczy

Profil kandydata

Preferowany kierunek studiów:

Administracja publiczna, Samorząd terytorialny i polityka regionalna, Kulturoznawstwo, Zarządzanie dziedzictwem kulturowym i ochrona zabytków, Turystyka.

Obszar tematyczny dotyczący danego departamentu, zbieżny z zakresem zadań, które będą realizowane we wskazanej przez praktykanta komórce organizacyjnej:

zdobywanie wiedzy i kompetencji w zakresie turystyki, kultury i jej rozpowszechniania oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami

Pożądana wiedza dotycząca znajomości przepisów prawnych:

- a. Ustawa o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
- b. Ustawa o muzeach.
- c. Ustawa o finansach publicznych.

Preferowane umiejętności:

twarde:

- a. znajomość pakietu MS Office (Word, Excel, Power Point)
- b. umiejętność wykonywania analizy finansowej

miękkie:

- a. dobra organizacja pracy
- b. zaangażowanie
- c. umiejętność pracy w grupie
- d. logiczne myślenie
- e. komunikatywność