

## Karta praktyk

---

Miejsce realizowania praktyk:

### **Departament Cyfryzacji, Geodezji i Kartografii**

Biuro ds. Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego

Program praktyk:

1. Zadania, które praktykant będzie realizował w urzędzie:
  - a. Wsparcie analityczne, koncepcyjne i komunikacyjne w tworzonych projektach.
  - b. Udział w tworzeniu treści informacyjnych oraz graficznych np. na stronę www oraz social media.
  - c. Wsparcie w przygotowaniu sprawozdań i zestawień z realizowanych projektów.
  - d. Wsparcie w organizowaniu wydarzeń/konferencji zewnętrznych.
  - e. Udział w opracowywaniu prezentacji, materiałów informacyjnych, przygotowywanie zestawień podsumowujących.
  - f. Wsparcie działań administracyjnych Biura.
2. Zadania, które praktykant będzie realizował w terenie:

Nie dotyczy

---

## Profil kandydata

---

Preferowany kierunek studiów:

Administracja, nauki polityczne i społeczne, elektronika i techniki informacyjne

Obszar tematyczny dotyczący danego departamentu, zbieżny z zakresem zadań, które będą realizowane we wskazanej przez praktykanta komórce organizacyjnej:

zdobywanie wiedzy i kompetencji w zakresie realizacji projektów dot. budowy i wdrażania systemów teleinformatycznych i elektronicznych, realizacji zadań z zakresu geodezji i kartografii

Pożądana wiedza dotycząca znajomości przepisów prawnych:

Nie dotyczy

Preferowane umiejętności:

twarde:

- a. znajomość pakietu MS Office
- b. znajomość programów graficznych
- c. umiejętność analizy danych

miękkie:

- a. kreatywność
- b. komunikatywność
- c. logiczne i analityczne myślenie
- d. samodzielność
- e. inicjatywa
- f. odpowiedzialność
- g. zaangażowanie