
Karta praktyk

Miejsce realizowania praktyk:

Departament Cyfryzacji, Geodezji i Kartografii

Wydział ds. Infrastruktury i Udostępniania e-Uслуг

Program praktyk:

1. Zadania, które praktykant będzie realizował w urzędzie:
 - a. Udział w pracach związanych z realizacją i utrzymaniem efektów projektów realizowanych przez Departament.
 - b. Udział w pracach związanych z tworzeniem dokumentacji projektowej w tym m.in. kosztorysów, harmonogramów wdrożeń, instrukcji.
 - c. Udział w pracach związanych z wykonywaniem rozpoznania rynku w zakresie standardów sprzętu komputerowego i oprogramowania oraz innego sprzętu technicznego.
 - d. Udział w pracach związanych z weryfikacją materiałów szkoleniowych, instrukcji i wytycznych w zakresie IT.
 - e. Wsparcie administracyjno-techniczne Wydziału.
2. Zadania, które praktykant będzie realizował w terenie:

Nie dotyczy

Profil kandydata

Preferowany kierunek studiów:

Informatyka

Obszar tematyczny dotyczący danego departamentu, zbieżny z zakresem zadań, które będą realizowane we wskazanej przez praktykanta komórce organizacyjnej:

zdoływanie wiedzy i kompetencji w zakresie realizacji projektów dot. budowy i wdrażania systemów teleinformatycznych i elektronicznych, realizacji zadań z zakresu geodezji i kartografii

Pożądana wiedza dotycząca znajomości przepisów prawnych:

- a. Ustawa o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne
- b. Ustawa o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa

Preferowane umiejętności:

twarde:

- a. znajomość pakietu Microsoft Office (Word, Excel, Outlook, OneDrive)

miękkie:

- a. umiejętność analitycznego myślenia
- b. sumienność
- c. komunikatywność